



Stadgar för

MÄLARHÖJDEN
BREDÄNG HOCKEY

Bilaga: Allmänna riktlinjer för MB:s verksamhet (röd tråd)

STADGAR

för den ideella föreningen Mälarhöjden/Bredäng Hockey med hemort i Stockholms kommun, bildad den 1 oktober 1969.

Stadgarna senast fastställda av årsmöte den 13 maj 1993.

§ 15 ändrades den 15 maj 1997 till "juni månads utgång", "Idrottsrörelsens verksamhetside" har ersatts av nyare texter'

Denna version av stadgarna producerades den 28 augusti 2010 genom optisk teckenigenkänning (OCR) av en äldre papperskopia. Endast rent redaktionella och layoutmässiga ändringar har gjorts. Det bör noteras att 12 § tredje stycket var ofullständigt, och avsnittet "Ungdomar" i Sektion E av " Allmänna riktlinjer för MB:s verksamhet (röd tråd)" var dubblerat, redan i den äldre kopian. Bilagan "Bra idrott och bra i idrott" som det refereras till under "Idrottsrörelsens verksamhetside" saknades också i papperskopian.

§ 6 ändrades den 4 juni 2015 så att föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 maj till och med 30 april i stället för som tidigare 1 april till och med 31 mars.

Idrottsrörelsens verksamhetside

Idrott är

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

Vi organiserar vår idrott

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott

Vi delar in vår idrott efter ålder och ambitionsnivå.

- Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder.
- Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar upp till och med 20 år.
- Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 20 år.

I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och skall alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott. I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande.

Vår verksamhetside

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Därför vill vi utforma vår idrott så att

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla som vill, oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

(Idrottsrörelsens verksamhetsidé är antagen av 1995 års Riksidrottsmöte. Angående "Bra idrott och bra i idrott" se bilaga).

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen skall bedriva ishockey

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetside", samt med särskild målsättning att bedriva ishockey på bredden och elit.

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet med mera

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):
Svenska Ishockeyförbundet
och därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnade idrottsorgan.

På begäran av RS eller vederbörande SF, SOF eller OF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller även eller flera särskild utsedd person.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 maj till och med 30 april.

7 § Stadgetolkning med mera

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med inom idrotten angiven ordning.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skall användas till ishockeyfrämjande ändamål.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde enligt reglerna i RF:s stadgar.

11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift får innevarande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning med mera

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen, inom viss tid dock minst 14 dagar, fått tillfället att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas enligt reglerna i RF:s stadgar.

Vid uteslutning gäller att erlagd medlemsavgift är förverkad.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift senast den 1 juni samt de övriga avgifter som beslutas av styrelsen på tidpunkt som styrelsen meddelar.

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionsstyrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall också vederbörande SF ge sitt samtycke, såvida inte SF beslutat om annan ordning. Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhändera den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmarna delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av juni månad, på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna, eller kungöras i ortspressen. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelse får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 15 år har rösträtt på möte.

Röstberättigad medlem måste vara registrerad med födelsenummer.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

18 § Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut om omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han/hon är röstberättigad. Är han/hon inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen eller till revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av protokolljusterare och rösträknare.
6.
 - a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
 - b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelser över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret.
8. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhetsåret.
10. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner

11. Val av

- a. föreningens ordförande för en tid av ett år
- b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år;
- c. två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett år;
- d. två revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får styrelsens ledamöter delta;
- e. tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande;
- f. beslut om val av ombud till SDF-mötet (och eventuella andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud;

12. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelse till mötet.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från kallelsen. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspressen. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

VALBEREDNINGEN

23 § Sammansättning, åliggande

Valberedningen består av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet. Antalet övriga ledamöter skall vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper skall finnas representerade.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast fyra veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast två veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

24 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt högst sex övriga ledamöter samt högst två suppleanter. Styrelsen skall bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden till och med nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall – inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper med mera enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer med flera,
- ansvara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- ansvara för medlemsförteckning,
- ansvara för inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och även särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattar beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Allmänna riktlinjer för MB:s verksamhet (röd tråd)

A Ändamålet

Ändamålet med MB Hockey är att

- göra det möjligt för ungdomar av båda könen att för en rimlig kostnad spela ishockey.
- genom samverkan mellan styrelsen, funktionärer, spelare och ungdomarnas föräldrar skapa en miljö där normer och regler naturligt växer fram och individerna tar ansvar.

B MB:s sportsliga vision

Visioner för barn i åldern 0-12 år

- skapa ett livslångt intresse för ishockey
- söka att ge plats åt alla som vill vara med
- uppmuntra allsidigt idrottande
- anpassa träning och spel efter barnens behov och mognad
- leken betonas så att individen känner spelglädje och gemenskap
- lära barnen att ta hänsyn till kamrater, ledare och domare
- lära barnen vikten av rent spel, etik och moral samt god laganda

Visioner för ungdomar i åldern 13 - 20 år

- ta hänsyn till att ungdomar utvecklas och mognar olika fysiskt, mentalt och socialt utforma tränings- och tävlingsverksamheten så att den stimulerar till kvalitativt och långsiktigt utövande
- ge spelarna möjlighet att kombinera en seriös satsning på ishockey med sin övriga utbildning
- informera om och motverka användandet av droger och dopingspreparat.
- bedriva verksamheten i de äldre årgångarna gränsöverskridande mellan lagen och på en nivå som säkrar rekryteringen till seniorlagen.

Visioner för seniorlagen

- bedriva kvalitativ verksamhet i skiktet under elitserien för herrlaget och högsta serien får damlaget.
- skapa ett högt underhållningsvärde för publik och sponsorer
- genom hög standard skapa intresse för ishockeyn i närområdet och på det viset bidra till ökad rekrytering av nya spelare bland pojkar och flickor.
- lagen skall vara ett föredöme för barn och ungdom

Träningsstider/Istider

- Varje lag måste i samråd inom laget och med sportutskottet lägga upp säsongsträningen i överensstämmelse med visionen ovan.
- Tilldelning av istider sker centralt från kansliet. Tilldelningen varierar beroende på åldersgrupp och överenskommen spelnivå.
- Istider tilldelas såväl inom- som utomhus, i de lägre åldersgrupperna tillämpas samträningar för att öka istillgången.

- Ledare** En bra ledare är inte bara resultatriktad, utan ledaren uppskattar och värderar också spelarnas personliga utveckling mycket högt och ser därför till att fult spel och dåligt uppträdande inte förekommer i laget. De sportsliga resultaten kommer därefter av sig själv.
- Tränare** Vi skall knyta kompetenta tränare med godkänd utbildning till klubben. Tränare tillsätts av sportutskottet i samråd med lagen. Tränaren har att följa MB:s riktlinjer. Ersättningar betalas av klubben.
Lagens tränare träffas i god tid före säsongsupptakten för att tillsammans lägga upp sina scheman för isträning. För att utöka den begränsade tillgången på istider skall samträning mellan ungdomslagen läggas in i schemat. Sportutskottet kallar till tränarsamlingar och tränarna har skyldighet att delta i dessa sammankomster.
- Lagledare** Representerar laget inför andra lag/klubbar och samordnar transporter till bortamatcher.
Meddelar idrottsplatsen (senast tre dagar innan) när match skall spelas på träningstid, samt meddelar berörda vid inställda träningar eller andra förändringar i programmet.
Svarar för närvarokontroll och för aktivitetskort som lämnas vid rätt tidpunkt till kansliet.
Bokar domare och omklädningsrum till matcher, fyller i matchprotokoll samt rapporterar matchresultat för hemmamatcher i seriespelet.

C Verksamhetsmål

Målsättningen är att våra lag skall spela i högsta möjliga serie utan att för den skull ge avkall på kamratskap, sammanhållning och spelglädje. Förutsättningen är att lagens spelare, funktionärer och bland ungdomslagen föräldrar, är överens om spelnivån och att lagens målsättning ligger inom ramen för klubbens ekonomiska ramar. Ett nära sammanarbete mellan lagen och styrelsen (sportutskottet) är ett måste om vi skall kunna nå våra mål!

Vi skall ha minst ett ungdomslag i varje åldersgrupp samt ett flicklag.

D Ekonomin

En väl fungerande ekonomi ligger till grund för klubbens hela verksamhet och är ett av medlen att nå uppsatta mål. Till grund för ekonomin ligger:

- Medlemsavgifterna
- Spelaravgifter
- Aktivitetsbidrag
- Sponsring/reklam
- Lotterier
- Istidsförsäljning
- Cafeteriaintäkter

Medlemsavgifter/spelaravgifter

Avgiftens storlek bestäms av styrelsen, den skall vara inbetalt senast den dagen styrelsen bestämmer. Lag eller individ som inte erlagt avgiften i tid avstängs från isträning och match i avvaktan på ytterligare åtgärd i enlighet med stadgarna.

Sponsring/reklam

- Styrelsen ansvarar för alla sponsorkontakter och reklamförsäljning.
- Lag som har för avsikt att ordna egna sponsorer skall inhämta tillstånd hos styrelsen.
- Namnet Mälarhöjden/Bredäng Hockey (MB) och dess logotype får inte användas i reklam eller andra sammanhang utan styrelsens tillstånd. Detta gäller också vid tryckning av tidningar, medlemsblad, programblad mm.
- Ingen reklam får tryckas på föreningens material utan att tillstånd har inhämtats.
- Fördelning av sponsor- och reklamintäkter mellan klubb/lag/individ bestäms av styrelsen.

Lotterier

Samtliga lotterier skall vara sanktionerade av styrelsen. Bingolotter tillhandahålls av kansliet

Istidsförsäljning

Intäkter av istidsförsäljning tillfaller föreningen

Cafeterian

Cafeteriavverksamheten drivs på ideell basis under medverkan av lagmedlemmarna. Intäkterna tillfaller föreningen.

Ekonomiska ersättningar

Alla ersättningar som utbetalas från klubben skall fastställas av styrelsen.

Lagkassor

Medlen i lagkassor skall sättas in på av klubben anvisad postgirokonto. Medlen disponeras av lagen men granskas av klubbens revisorer och tillhör MB.

Lagbudget

Det åligger varje lag att i god tid före säsongstart inlämna budgetförslag till kansliet. Styrelsen meddelar tidpunkten och vilka konton budgeten skall omfatta.

E Material

Alla inköp av material som skall bekostas av föreningen, skall sanktioneras även av styrelsen befullmäktigad person, i regel huvudmaterialaren.

Respektive lags materialare är ansvarig för uttaget material. Detta innebär att materialet skall hållas rent och vid behov skall lämnas till reparation. Material som missköts debiteras laget.

Föreningen tillhandahåller

Föreningen tillhandahåller en målvaktsutrustning per ungdomslag. I representationslagen kan föreningen tillhandahålla flera målvaktsutrustningar

Ungdomar

Målvakter	Benskydd, kombinat, plockhandske, klubbhandske
Spelare	Matchtröja, byxor, matchdamasker
Målvakter	Benskydd, kombinat, plockhandske, klubbhandske
Spelare	Matchtröja, byxor, matchdamasker, träningströja

Juniorer

Målvakter	Skridskor, benskydd, kombinat, plockhandske, klubbhandske, klubba
Spelare	Matchtröja, byxor, matchdamasker, träningströja, klubbor (beroende på ekonomin)

Damlaget

Målvakter	Skridskor, benskydd, kombinat, plockhandske, klubbhandske, klubba
Spelare	Matchtröja, byxor, matchdamasker, träningströja, klubbor (beroende på ekonomin)

A-laget

Målvakter	Skridskor, benskydd, kombinat, plockhandske, klubbhandske, klubbor
Spelare	Matchtröja, byxor, matchdamasker, träningströja, klubbor

Hockey/skridskoskolan

I mån av tillgång håller klubben med utrustning för de minsta.

Denna uppräknig är en grundmålsättning som vi försöker leva upp till om ekonomin så tillåter. Beroende på tillgång på sponsorer kan nivån ligga både över och under denna nivå.

MB Hockey-stegen

A-pojkar 15-16 år

Antal	25 spelare
Målsättning	Behålla intresse, medel/svår grupp i Vivo Cup
Säsong	Augusti - april
Is	3-5 gånger/vecka
Fysträning	Hela säsongen 1 gång/vecka
Försäsong	Maj-midsommar, 5 veckor ledigt, min 3 veckor helledigt
Teori	20 minuter/vecka, exempelvis taktik, regler, teknik, kost, vila, materialvård
Teknik	Teknik/motorik cirka 30-60 min/vecka
Cup	2 cuper/säsong, en cup ute i landet

D-pojkar 9-10 år

Antal	minst 25 spelare
Målsättning	Behålla/skapa intresse, lätt/svår grupp i Vivo Cup
Säsong	Augusti - mars
Is	2-4 gånger/vecka
Teknik	Teknik/motorik 20-30 min/vecka
Cup	1 cup/säsong

Ishockeyskola Nybörjare

Antal	Minst 30 barn
Målsättning	Skapa intresse, ishockeyns grunder
Säsong	1 oktober - 1 mars
Is/fysträning	1-2 gånger/vecka

B-pojkar 13-14 år

Antal	Minst 25 spelare
Målsättning	Behålla intresse, medel/svår grupp i Vivo Cup
Säsong	Augusti- april
Is	3-5 gånger/veckan
Fysträning	Hela säsongen 1 gång/vecka
Teori	Cirka 5 tematillfällen/säsong, exempelvis taktik, regler, teknik, kost, vila, materialvård
Teknik	Teknik/motorik cirka 30-60 min/vecka
Cup	2 cuper/säsong, en cup ute i landet

C-pojkar 11-12 år

Antal	Minst 25 spelare
Målsättning	Behålla/skapa intresse, lätt, medel eller svår grupp i Vivo Cup
Säsong	Augusti - mars
Is	2-4 gånger/vecka
Teori	Cirka 3 tematillfällen/säsong, exempelvis regler, teknik, mat, skola
Teknik	Teknik/motorik cirka 30-60 min/vecka
Cup	1 cup/säsong

Teknik -/motorikträning

- med overall (ej utrustning)
- tråkula
- hopprep
- bollar, jonglering
- skotträning
- spel